

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

(Trình độ đào tạo: Đại học)

Tên học phần: Thực tập nghề Luật 1

Tên tiếng Việt: Thực tập nghề luật 1

Tên tiếng Anh: legal Internship 1

Mã học phần:

Ngành: Luật Kinh tế

1. Thông tin chung về học phần

Học phần:	<input type="checkbox"/> x Bắt buộc <input type="checkbox"/> Tự chọn
Thuộc khối kiến thức hoặc kỹ năng	
<input type="checkbox"/> Khối kiến thức chung <input type="checkbox"/> Khối kiến thức KHXH và NV <input type="checkbox"/> Khối kiến thức cơ sở ngành	<input type="checkbox"/> Khối kiến thức chuyên ngành <input type="checkbox"/> Thực tập, thực tế, khóa luận tốt nghiệp <input type="checkbox"/> Khối kiến thức tin học, ngoại ngữ
Số tín chỉ:	2
Giờ lý thuyết:	
Giờ thực hành/thảo luận/bài tập nhóm/sửa bài kiểm tra	30
Số giờ tự học	
Bài kiểm tra lý thuyết (bài – giờ)	
Bài kiểm tra thực hành (bài – giờ)	
Học phần tiên quyết:	Các học phần thuộc định hướng nghề nghiệp, kiến thức chung
Học phần học trước:	
Học phần song hành:	

- Đơn vị phụ trách học phần: Trung tâm Thực hành Luật và Khởi nghiệp

2. Thông tin chung về giảng viên

2.1. Giảng viên hướng dẫn quy trình thực tập:

STT	Học hàm, học vị, họ và tên	Số điện thoại liên hệ	Địa chỉ E-mail	Ghi chú
1	ThS. Nguyễn Văn Sơn	0334469277	Sonnv@hul.edu.vn	Phụ trách

2	ThS. Lê Thị Phúc	0913.410.642	phuc.lt@hul.edu.vn	Tham gia
3	TS. Lê Thị Thảo	0905.026.623	thaolt@hul.edu.vn	Tham gia
4	ThS. Trần Cao Thành	0915.456.222	Thanh.tc@hul.edu.vn	Tham gia
5	ThS. Phan Đình Minh	0901.121001	minh.p.d@hul.edu.vn	Tham gia

2.2. Giảng viên hướng dẫn thực tập (theo nhóm): Căn cứ vào Quyết định thực tập thực tế được phê duyệt hàng năm.

2.3. Cán bộ hướng dẫn thực tập tại cơ quan, đơn vị thực tập: Căn cứ thực tế tại các cơ quan, đơn vị thực tập.

3. Mô tả tóm tắt nội dung học phần

Đóng góp của học phần cho chuẩn đầu ra: PLO2, PLO3, PLO8, PLO9, PLO10, PLO11

Học phần cho phép người học vận dụng kiến thức đã học trong chương trình đào tạo ngành Luật kinh tế.. Học phần sẽ giúp người học hoàn thiện và tự nâng cao khả năng vận dụng kiến thức chuyên ngành luật kinh tế vào việc giải quyết các vấn đề pháp lý từ cơ bản đến phức tạp thông qua các kỹ năng tích lũy trong quá trình học tập.

Cung cấp cho người học một số kỹ năng:

Kỹ năng vận dụng đồng thời kiến thức nhiều lĩnh vực pháp luật thuộc chuyên ngành luật kinh tế vào giải quyết trọn vẹn các vụ việc được giao (PLO3). Kỹ năng tích lũy, cập nhật liên tục các kiến thức chuyên ngành mới trong lĩnh vực luật kinh tế thông qua công việc phụ trách (PLO2). Kỹ năng khởi nghiệp, tạo việc làm cho mình và cho người khác trong lĩnh vực chuyên môn về luật kinh tế (PLO11). Kỹ năng thiết lập các mối quan hệ nghề nghiệp với các chuyên gia luật kinh tế trong và ngoài nước, kỹ năng lập kế hoạch, quản lý công việc, đánh giá và cải thiện hiệu quả trong công việc (PLO9). Kỹ năng làm việc nhóm và phối hợp với các đồng nghiệp trong xử lý công việc.(PLO8)

Sau khi kết thúc học phần, người học sẽ đạt được những kết quả sau:

+ Tự tin, bản lĩnh, tin tưởng vào giá trị của bản thân và có định hướng rõ ràng về tính chất công việc đặc thù trong lĩnh vực pháp luật kinh tế. (PLO9, PLO8)

- + Tinh thần trách nhiệm trong việc bảo vệ lợi ích quốc gia, dân tộc và trách nhiệm cộng đồng, thượng tôn pháp luật, phụng sự công lý; công bằng, liêm chính và nhân văn. (PLO10)
- + Tinh thần ủng hộ sáng tạo và đổi mới. (PLO11)

4. Mục tiêu học phần

Học phần cho phép người học vận dụng kiến thức đã học trong chương trình đào tạo ngành Luật kinh tế. Người học sẽ tham gia thực tập tốt nghiệp tại các cơ quan nhà nước, đơn vị, doanh nghiệp có hướng dẫn, theo dõi, quản lý và kết quả được đánh giá qua nhận xét của cơ quan tiếp nhận thực tập và báo cáo thực tập. Học phần sẽ giúp người học hoàn thiện và tự nâng cao khả năng vận dụng kiến thức chuyên ngành luật vào việc giải quyết các vấn đề pháp lý từ cơ bản đến phức tạp thông qua các kỹ năng tích lũy trong quá trình học tập. Đồng thời, hướng dẫn cho người học yêu cầu về nội dung, hình thức, viết sổ nhật ký thực tập, sưu tầm các văn bản áp dụng pháp luật tại cơ quan thực tập và chuẩn bị tốt cho học phần thực tập cuối khóa sẽ triển khai vào năm học thứ 4. Cung cấp cho người học một số kỹ năng:

4.1 Về kiến thức

Vận dụng các kiến thức tiếp nhận ở giảng đường để áp dụng vào thực tiễn, tìm hiểu về cơ cấu tổ chức, cách thức hoạt động của các cơ quan, doanh nghiệp. Người học thực hành kiến thức chuyên ngành luật kinh tế đã được Nhà trường cung cấp vào giải quyết các vụ việc cụ thể từ đó củng cố, hoàn thiện và tự nâng cao khả năng vận dụng kiến thức chuyên ngành luật kinh tế vào việc giải quyết các vấn đề pháp lý từ cơ bản đến phức tạp.

Tiếp nhận những kiến thức thực hành mới thông qua quá trình thực tập trực tiếp tại cơ quan, từ đó có cái nhìn cụ thể về cách thức giải quyết vấn đề, áp dụng kiến thức trong lĩnh vực hoạt động của cơ quan thực tập.

4.2 Về kỹ năng

Kỹ năng vận dụng đồng thời kiến thức nhiều lĩnh vực pháp luật thuộc chuyên ngành luật kinh tế vào giải quyết trọn vẹn các vụ việc được giao.

Kỹ năng tích lũy, cập nhật liên tục các kiến thức chuyên ngành mới trong lĩnh vực luật kinh tế thông qua công việc phụ trách.

Kỹ năng khởi nghiệp, tạo việc làm cho mình và cho người khác trong lĩnh vực chuyên môn về luật kinh tế.

Kỹ năng thiết lập các mối quan hệ nghề nghiệp với các chuyên gia luật kinh tế

trong và ngoài nước, kỹ năng lập kế hoạch, quản lý công việc, đánh giá và cải thiện hiệu quả trong công việc;

Kỹ năng làm việc nhóm và phối hợp với các đồng nghiệp trong xử lý công việc.

Sau khi kết thúc học phần, người học sẽ đạt được những kết quả sau (RL10, RL11):

Tự tin, bản lĩnh, tin tưởng vào giá trị của bản thân và có định hướng rõ ràng về tính chất công việc đặc thù trong lĩnh vực pháp luật kinh tế.

Tinh thần ủng hộ sáng tạo và đổi mới.

5. Chuẩn đầu ra học phần

Ký hiệu CDR học phần (CLOX)	Nội dung CDR	CDR của CTĐT
5.1.Kiến thức		
CLO 1	Có khả năng nhận diện các kiến thức nền tảng khoa học pháp lý theo nhóm các lĩnh vực pháp luật hiến pháp- hành chính, Luật thương mại, Luật lao động, Luật tài chính, dân sự - tố tụng dân sự, hình sự- tố tụng hình sự, pháp luật lĩnh vực kinh tế và quốc tế để nhận diện và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực tập tại đơn vị tiếp nhận thực tập.	PLO 2
CLO 2	Có khả năng nhận diện các kiến thức chuyên sâu trong một số lĩnh vực pháp luật phù hợp với đặc thù tại đơn vị thực tập và Ngành Luật kinh tế để luận giải, phân tích, giải quyết các vấn đề về xây dựng, nghiên cứu, thực thi pháp luật trong lĩnh vực liên quan đến ngành Luật.	PLO 3

5.2. Kỹ năng		
CLO 3	Có khả năng vận dụng các kỹ năng nhận diện các vấn đề pháp lý về lĩnh vực Luật kinh tế trong quá trình thực tập, tra cứu văn bản pháp luật, hồ sơ và nội dung vụ việc. Phân tích quá trình áp dụng pháp luật trong các tình huống cụ thể trong quá trình thực tập để giải quyết vấn đề phát sinh.	PLO 8
CLO 4		PLO 9

	Có khả năng vận dụng được các kỹ năng thuyết trình, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng tra cứu thông tin, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng khởi nghiệp trong quá trình thực tập tại cơ quan để thể hiện năng lực của bản thân. Có kỹ năng lập kế hoạch và quản lý công việc, quản lý thời gian trong quá trình thực tập tại Cơ quan	
--	---	--

5.3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm

CLO 5	Người học có thái độ thực tập nghiêm túc, nhận thức đúng đắn về vai trò của việc thực tập trong chương trình đào tạo ngành Luật kinh tế đối với bản thân, hình thành thái độ tôn trọng, bảo vệ pháp luật. Phát hiện và phê phán các hành vi vi phạm pháp luật và đạo đức nghề luật trong quá trình thực tập tại Cơ quan.	PLO 10
CLO 6	Có trách nhiệm xã hội đối với cộng đồng; Có khả năng sáng tạo và khởi nghiệp.	PLO 11

6. Ma trận thể hiện sự đóng góp của các chuẩn đầu ra học phần (CLO) vào việc đạt được các chuẩn đầu ra của CTĐT (PLO) và các chỉ số PI (Performance Indicator)

CLO	PLO2	PLO3	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	Liệt kê PI mà CLO có đóng góp, hỗ trợ đạt được và ghi rõ mức đạt
CLO 1	MA						MA PI2.1 PI2.2
CLO 2		R					R PI3.1 PI3.2 PI3.3
CLO 3			R				R PI8

CLO 4				M A			MA PI9.1 PI9.2
CLO 5					R		R PI10
CLO 6						R	R PI11.1 PI11.2
Thực tập nghề luật 1	MA	R	R	MA		MR	

7. Đánh giá kết quả học tập.

- Thang điểm: 10/10 (theo trọng số 40%-60%)

Đánh giá	Trọng số	Hình thức đánh giá	Nội dung	Trọng số	Phương pháp đánh giá	CDR	Đánh giá
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		A1. Chuyên cần	Tham gia đủ buổi thực tập	10%	Điểm danh	CLO 5	Điểm danh
	40%	A2. Hoạt động cá nhân tại cơ quan	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công việc được giao - Rèn luyện kỹ năng, rút kinh nghiệm trong quá trình thực tập 	15%	Thực hành và làm theo các hướng dẫn của người hướng dẫn thực tập	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	<ul style="list-style-type: none"> - Cá nhân thực hiện ghi chép công việc thực hiện trong nhật ký thực tập - người hướng dẫn đánh giá
		A3. Hoạt động tại nhà	- Người hướng dẫn	15%	Nộp thu hoạch cho	CLO4	Trình bày nội

				thực tập giao các chủ đề và nội dung báo cáo cần hoàn thành tại nhà để rút ra bài học cho bản thân trong quá trình thực tập		người hướng dẫn thực tập		dung đã chuẩn bị ở nhà
Điểm cuối kỳ	10	60%	Chuyên đề thực tập nghề luật 1	Các kiến thức đã học trong quá trình thực tập	60%	GV chấm bài thu hoạch	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	Chuyên đề thực tập

8. Quy định đối với sinh viên

8.1. Nhiệm vụ của sinh viên

- Nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị cho mỗi buổi thực tập trước khi đến cơ quan.
- Hoàn thành các công việc được người hướng dẫn và thực tập giao.
- Chuẩn bị nội dung thảo luận trong các nhiệm vụ theo nhóm trong quá trình thực tập.

8.2. Quy định về thực tập và thi

- Người học phải có mặt tại cơ quan đầy đủ theo yêu cầu của cơ quan, đảm bảo tối thiểu 80% các buổi thực tập tại cơ quan.
- Hoàn thành các nhiệm vụ được giao đối với học phần.

9. Nội dung học phần, kế hoạch giảng dạy

TT (Số tuần)	Nội dung bài học - Tài liệu tham khảo	CDR HP	Hoạt động dạy và học	KTĐG
-----------------	---------------------------------------	--------	----------------------	------

1	Tìm hiểu cơ quan, tổ chức thực tập	CLO5	Hướng dẫn cung cấp các công văn, quyết định về thực tập Nghiên cứu các Luật có liên quan về tổ chức và hoạt động.	Ý thức tham gia
2	Vận dụng kiến thức trong quá trình thực tập	CLO 1	- Hoạt động dạy: Hướng dẫn cung cấp các công văn, quyết định, nội quy cơ quan đơn vị - Hoạt động học: Nghiên cứu thực tiễn cơ quan: Báo cáo tổng kết, các trường hợp cụ thể Tham gia các hoạt động thực tiễn theo phân công	Thái độ, chuẩn bị
3	Nhận xét, đánh giá các hoạt động áp dụng pháp luật của cơ quan, tổ chức thực tập	CLO 1 CLO 2 CLO 3 CLO 4 CLO 5 CLO 6	- Hoạt động dạy: Hướng dẫn thực hiện các nội quy, quy chế, cơ quan, đơn vị. - Hoạt động học: Đọc các Luật có liên quan Nghiên cứu các hồ sơ đã giải quyết, những nội dung liên quan Tham gia các hoạt động thực tiễn theo phân công	Tương tác, phản hồi
4	Nghiên cứu các trường hợp cụ thể trong quá trình thực tập	CLO 1 CLO 2 CLO 3 CLO 4 CLO 5 CL	- Hoạt động dạy: Hướng dẫn thực hiện các nội quy, quy chế, cơ quan, đơn vị. - Hoạt động học: Nghiên cứu ít nhất 5 trường hợp thực tiễn Tham gia các hoạt động thực tiễn theo phân công	Tương tác, Phản hồi
5	Vận dụng những kỹ năng theo chuẩn đầu ra trong quá trình thực tập	CLO 1 CLO 2	- Hoạt động dạy: Hướng dẫn thực hiện các nội quy, quy chế, cơ quan, đơn vị. Hướng dẫn viết đề cương báo cáo	Tiếp nhận ý kiến phản hồi

		CLO 3 CLO 4 CLO 5 CL	- Hoạt động học: Nghiên cứu kỹ năng Quan sát các cán bộ vận dụng Bản thân có phương án vận dụng kỹ năng Tham gia các hoạt động thực tiễn theo phân công	
6	Nhận định và đánh giá: Đưa ra những nhận định và đánh giá pháp luật và thực tiễn áp dụng qua quá trình thực tập; Đưa ra những kiến nghị trong đào tạo Luật đáp ứng yêu cầu thực tiễn.	CLO 1 CLO 2 CLO 3 CLO 4 CLO 5 CL	- Hoạt động dạy: Hướng dẫn thực hiện các nội quy, quy chế, cơ quan, đơn vị. Hướng dẫn triển khai viết báo cáo - Hoạt động học: Tham gia các hoạt động thực tiễn theo phân công	Tiếp nhận ý kiến phản hồi
7	Đọc và viết thu hoạch, sưu tầm văn bản	CLO 1 CLO 2 CLO 3 CLO 4 CLO 5 CL	- Hoạt động dạy: Hướng dẫn thực hiện các nội quy, quy chế, cơ quan, đơn vị. Hướng dẫn , giải đáp thắc mắc trong quá trình viết báo cáo - Hoạt động học: Đọc các văn bản tài liệu Tham gia các hoạt động thực tiễn theo phân công	Tương tác, đánh giá sản phẩm
8	Tổng hợp, trao đổi thắc mắc	CLO 1 CLO 2 CLO 3 CLO 4 CLO 5 CL	Trao đổi, thảo luận các vấn đề thắc mắc trong quá trình tham gia thực tập.	Tương tác, trao đổi trực tiếp.

10. Cấp phê duyệt:

Ngày tháng năm 2021

Hiệu trưởng

**Trưởng
khoa/Trung tâm**

Thẩm định

Người biên soạn